

**DYREKTOR DELEGATURY KRAJOWEGO BIURA  
WYBORCZEGO W RZESZOWIE  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:**



**SPECJALISTA  
W KRAJOWYM BIURZE WYBORCZYM  
DELEGATURA W RZESZOWIE**

**I. Liczba lub wymiar etatów**

1 etat

**II. Zakres obowiązków**

- 1) Obsługa posiedzeń okręgowej komisji wyborczej i komisarzy wyborczych, protokołowanie posiedzeń, przygotowywanie wzorów dokumentów w związku z realizacją zadań wynikających z kalendarza wyborczego;
- 2) Obsługa komisarzy wyborczych w zadaniach wynikających z przepisów Kodeksu wyborczego;
- 3) Obsługa korpusu urzędników wyborczych w zadaniach wynikających z przepisów Kodeksu wyborczego, oraz uchwał Państwowej Komisji Wyborczej;
- 4) Organizacja narad i spotkań z organami administracji rządowej i samorządowej, z korpusem urzędników wyborczych w związku z przygotowaniem wyborów powszechnych i referendum oraz wyborów w toku kadencji i referendum lokalnych;
- 5) Opracowywanie zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego projektów uchwał komisji wyborczych;
- 6) Udzielanie informacji z zakresu prawa wyborczego;
- 7) Współdziałanie z gminami, powiatami i samorządem województwa oraz urzędnikami wyborczymi i organami administracji rządowej w województwie, podczas przygotowania i przeprowadzania wyborów i referendum ogólnopolskich oraz wyborów w toku kadencji rad;
- 8) Przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące pracy organów wyborczych oraz przebiegu wyborów;
- 9) Realizacja zadań związanych z protestami wyborczymi i przygotowywanie dla organów wyborczych projektów pism związanych z rozpatrywaniem protestów;
- 10) Opracowywanie projektów odpowiedzi na wpływającą do Delegatury korespondencję wymagającą udzielenia wyjaśnień i informacji w sprawach organizacji wyborów i referendum oraz interpretacji przepisów prawa wyborczego;
- 11) Gromadzenie i przygotowywanie dokumentów przeznaczonych do archiwizacji;
- 12) Prowadzenie spraw związanych z Archiwum Zakładowym oraz koordynowanie prac związanych z przygotowaniem dokumentów do archiwizacji z wyborów powszechnych, w toku kadencji oraz dokumentów związanych z działalnością Delegatury w trybie określonym odrębnymi przepisami oraz współdziałanie z Archiwum Państwowym w tym zakresie.

**III. Wymagania niezbędne**

- ✓ Obywatelstwo polskie
- ✓ Pełna zdolność do czynności prawnych;
- ✓ Korzystanie z pełni praw publicznych;
- ✓ Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ✓ Wykształcenie: wyższe (prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne);

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Znajomość systemu wyborczego w Polsce;</li> <li>✓ Znajomość pakietu biurowego Ms Office;</li> <li>✓ Znajomość technik biurowych.</li> </ul>
<b>IV. Oczekiwania dodatkowe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Znajomość ustawy Kodeks wyborczy;</li> <li>✓ Znajomość prawa administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, dostępie do informacji publicznej;</li> <li>✓ Umiejętność posługiwania się edytorem aktów prawnych XML – Legislator Standard;</li> </ul>
<b>V. Uprawnienia / umiejętności</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Umiejętności analityczne;</li> <li>✓ Umiejętność pracy pod presją czasu;</li> <li>✓ Umiejętności pracy w zespole;</li> <li>✓ Dyspozycyjność;</li> <li>✓ Dokładność;</li> <li>✓ Odporność na stres;</li> <li>✓ Umiejętność redagowania pism urzędowych oraz sprawnego komunikowania się w mowie i piśmie.</li> </ul>
<b>VI. Wymagane dokumenty / oświadczenia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych);</li> <li>• List motywacyjny;</li> <li>• Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe;</li> <li>• Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,</li> <li>• Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;</li> <li>• Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> </ul>
<b>VII. Termin i miejsce składania dokumentów</b>
<p>Dokumenty należy przesłać w terminie do <b>8 czerwca 2021 r.</b> (liczy się data wpływu) na adres mailowy: <a href="mailto:rzyszow@kbw.gov.pl">rzyszow@kbw.gov.pl</a> lub dostarczyć do siedziby Delegatury: Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Rzeszowie: ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty”</p>
<b>VIII. Pozostałe informacje</b>
<p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (17) 867 14 18.</p> <p>Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.</p> <p>Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie: <a href="https://rzyszow.kbw.gov.pl/">https://rzyszow.kbw.gov.pl/</a> w zakładce Aktualności/Informacje.</p> <p><b><u>Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.</u></b></p> <p>Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.</p> <p>Informujemy, że administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Rzeszowie, tel.: 17 / 867-14-18, e-mail: <a href="mailto:rzyszow@kbw.gov.pl">rzyszow@kbw.gov.pl</a> Inspektorem ochrony danych osobowych w Krajowym Biurze Wyborczym jest Pani Beata Duch Kosiorek, kontakt: e-mail: <a href="mailto:iodo@kbw.gov.pl">iodo@kbw.gov.pl</a>. Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22<sup>1</sup> § 1 , art. 22<sup>1</sup></p>

§ 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2020 poz.537) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Rzeszów, dnia 25 maja 2021 r.

Dyrektor Delegatury  
Krajowego Biura Wyborczego  
w Rzeszowie

(-) *Paulina Ślemp-Hejnowicz*